

**Zápisnica zo stretnutia rodičov/zákonných zástupcov detí Cirkevnej materskej školy
Madony Žitného ostrova dňa 17. 9. 2024 – trieda č. 1 a trieda č. 2 (mladšie deti)**

Prítomní: trieda č. 1 – 18 rodičov, trieda č. 2 - 20 rodičov

Program:

1. Privítanie a predstavenie učiteliek a pedagogickej asistentky v jednotlivých triedach
2. Adaptácia - zhodnotenie
3. Oboznámenie so ŠTVP, ŠKVP, PPŠ
4. Oboznámenie s dokumentom Školský poriadok
5. Prevádzka CMŠ, odhlasovanie zo stravy
6. Povinnosť rodičov informovať o zmenách
7. Ospravedlnenie neprítomnosti detí
8. Finančné príspevky v CMŠ – odsúhlasenie výšky rodičovského príspevku
9. Prevádzka CMŠ počas prázdnin
10. Výmena posteľného prádla, hračky z domu, oslava sviatkov detí v triede, odovzdávanie a vyzdvihovanie detí, používanie návlekov
11. Program “Školské mlieko” - informácie
12. Modlitby za deti – sestry dominikánky
13. Diskusia, záver

K bodu 1

Pani riaditeľka Mgr. Ivana Danková privítala prítomných rodičov a spomedzi nich zvlášť rodičov nových detí v CMŠ. Následne predstavila pani učiteľky a pedagogickú asistentku pre triedy mladších detí.

K bodu 2

P. učiteľka A. Miklošková súhrnne zhodnotila proces adaptácie mladších detí v oboch triedach. Rodičov taktiež poprosila o spoluprácu v nasledovných záležitostiach:

- deťom je potrebné priniesť do skriniek náhradné oblečenie podpísané,
- nenechávať deťom v skrinkách jedlá a nápoje,
- kvôli bezpečnosti nech deti nenosia šperky a náhrdelníky s príveskami (hlavne dievčatká),
- je dôležité podporovať u dieťaťa samoobslužné činnosti (obliekanie, vyzliekanie, obúvanie a pod.)
- pri príchode dieťaťa do CMŠ je potrebné zrýchliť lúčenie v šatni (aby dieťa neplakalo),
- dôjsť do 8:00 hod, aby sa mohol zamknúť vchod do budovy,
- viesť deti k tomu, aby pri príchode do triedy pozdravili,

- deti si môžu priniesť plyšovú hračku alebo niečo, čo by im pomohlo pri zaspávaní (napr. plienku, mäkkú hračku)

P. učiteľka A. Miklošková poďakovala rodičom za otvorenú komunikáciu a dobrú spoluprácu.

P. riaditeľka poukázala na skutočnosť, že aj keď už začínajú byť niektoré deti choré, je to počas adaptácie štandardné, nakoľko si potrebujú zvyknúť na nové prostredie.

K bodu 3

Pedagogický zbor CMŠ pri svojej činnosti postupuje podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠTVP), Školského vzdelávacieho programu „Letíme k výšinám“ (ŠKVP), metodiky Náboženskej výchovy a Plán práce školy. Tieto dokumenty sú zavesené aj na webovej stránke materskej školy: www.cmsmadony.sk.

Vyučovací proces v CMŠ prebieha hravou formou na elementárnej úrovni cez rôzne aktivity.

K bodu 4

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby si preštudovali internú smernicu školy - Školský poriadok aj s Dodatkami č. 1 a č. 2, ktoré boli vypracované v súlade s platnou legislatívou. Dodatok č. 1 bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO Dodatok č. 2 bol zatiaľ preprokovaný na Pedagogickej rade a čoskoro bude prerokovaný aj na zasadnutí Rady školy pri CMŠ MŽO. Jeho zverejnenie sa plánuje v októbri toho roku. P. riaditeľka zvlášť vyzvala preštudovať si práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov. Každý rodič je povinný rešpektovať Školský poriadok a podpísať oboznámenie sa s ním.

K bodu 5

Čo sa týka prevádzky CMŠ, oboznámila p. riaditeľka prítomných rodičov s nasledovnými informáciami:

- Prevádzka CMŠ je zabezpečená denne v čase od 6:30 – 17:00 hod. Deti je potrebné do CMŠ dovieŕ najneskôr do 8:00 hod., nakoľko potom začína edukačný proces a organizované aktivity.
- Preberanie detí po obede prebieha v čase od 12:00 – do 12:30 hod., alebo po spánku od 15:15 do 17:00 hod.
- Zberná trieda je v triede Vrabčekov – od 6:30 do 7:30 hod. Poobede je zberná trieda tá, v ktorej je učiteľka zatvárajúca škôlku.
- **Odhlasovanie zo stravy je možné deň vopred, alebo najneskôr v daný deň, ale iba do 7:15 hod. cez SMS-správu.**

K bodu 6

P. riaditeľka vyzvala rodičov, aby v prípade vážnych zmien (napr. zmena zdravotného stavu dieťaťa, zmena trvalého pobytu, zmena rodinného stavu a pod.) túto skutočnosť nahlásili aj CMŠ (p. riaditeľke alebo pani učiteľkám na triede dieťaťa). V prípade potreby komunikácie s pani riaditeľkou alebo s pani učiteľkami je potrebné dohodnúť si termín stretnutia.

K bodu 7

Vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v MŠ je potrebné postupovať nasledovne: každých 5 kalendárnych dní (vrátane soboty a nedele) môže byť dieťa doma, ale na 6. deň treba doniesť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Nie je teda potrebné dokladať potvrdenie od lekára. Po chorobe je nutné iba podpísať vyhlásenie o bezinfekčnosti.

Pani riaditeľka tiež zdôraznila, aby dieťa, u ktorého sa začínajú prejavovať akékoľvek znaky začínajúceho ochorenia (zvlášť sopleň, kašeľ a pod.), bolo ponechané v domácej liečbe. Predíde sa tak ochoreniam ďalších detí, či pani učiteliek.

V prípade alergie či intolerancie dieťaťa, treba priniesť o tejto skutočnosti potvrdenie od špecializovaného lekára (stačí kópia). Učiteľky nemôžu deťom podávať lieky (paralen a pod.), vitamíny alebo krémy (opaľovacie a iné). Rodič odovzdáva dieťa učiteľke, neposiela staršieho súrodenca. Deti okrem rodičov preberajú len tí, ktorí sú uvedení v splnomocnení.

K bodu 8

O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s prevádzkou Cirkevnej materskej školy Madony Žitného ostrova (školné) rozhodol zriaďovateľ CMŠ MŽO - Kongregácia sestier dominikánok bl. Imeldy spolu s Radou školy CMŠ MŽO nasledovne: **Za pobyt dieťaťa v CMŠ MŽO prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov CMŠ mesačne na jedno dieťa 45 eur, za predškoláka 31 eur.**

V prípade, že dieťa chýba 30 a viac dní do mesiaca, je možné požiadať zriaďovateľa o úľavu od školného. Úľavu od mesačného školného je možné si uplatniť len raz za rok.

Stravné a školné sa uhrádza spolu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca bankovým prevodom na účet CMŠ MŽO: SK 51 0200 0000 0033 5303 6053.

Informáciu o presnej sume rodičia dostanú od triednej pani učiteľky. Dovtedy nie je potrebné uhrádzať.

Okrem základných poplatkov sa platí aj **rodičovský príspevok** (suma bude použitá na úhradu akcií v CMŠ, divadelných predstavení, výletov, na úhradu výtvarných a didaktických pomôcok, prípravu Mikulášskych balíčkov, fotenie, darčeky, hygienické potreby, prepravu a pod.). Navrhnutá suma príspevku zo strany CMŠ je **50 eur na jeden polrok príslušného roka**, nakoľko doterajšia suma (vo výške 40,- EUR) sa vzhľadom na zvyšovanie cien preukázala ako nepostačujúca na pokrytie všetkých výdavkov. Všetci rodičia prítomní na stretnutí odsúhlasili navrhnutý príspevok. Nik sa nezdržal hlasovania a nik nebol proti. Fond rodičovského príspevku spravuje p. Mgr. Anna Ličáková (matka dieťaťa z našej CMŠ). Prvú platbu je potrebné uhradiť do konca októbra 2024 a druhú platbu do konca februára 2025 na číslo účtu: **SK73 8360 5207 0042 0886 1158**. Kto chce, môže zaplatiť aj za oba polroky naraz. **Do poznámky je potrebné uviesť meno dieťaťa**. Celkové vyúčtovanie rodičovského príspevku za minulý školský rok 2023/2024 bude k nahliadnutiu na nástenke oznamov v budove CMŠ.

K bodu 9

Pani riaditeľka informovala rodičov o rozhodnutí zriaďovateľa, že počas jesenných, vianočných a jarných školských prázdnin bude CMŠ zatvorená. Zriaďovateľ pristúpil k tomuto rozhodnutiu

na základe návrhu riaditeľky, ktorá predložila opodstatnené dôvody (opakované nenaplnenie stavu záväzne prihlásených detí, zbytočne objednané veľké množstvo stravy, ktoré sa neskonzumovalo, neefektívnosť pri zabezpečovaní chodu CMŠ – prítomnosť viacerých prevádzkových a pedagogických zamestnancov pri veľmi nízkom počte detí). Počas letných prázdnin sa bude robiť prieskum a ako zvyčajne prvé tri týždne bude CMŠ v prevádzke.

K bodu 10

Pyžamá detí sa dávajú do skriniek na pranie každý piatok. Postel'né prádlo je potrebné vyprať 1x za mesiac. Uteráky perie CMŠ. Vypraté postel'né prádlo sa nenecháva v skrinke dieťaťa, ale odovzdá sa p. učiteľke v podpísanej taške.

Hračky, ktoré si deti z domu donesú do triedy, regulujú pani učiteľky v triedach. Deti sú poučené, že v kolektíve si hračky požičiavajú a kedy je čas, aby svoje hračky dali späť do skrinky. Dieťa je zodpovedné za svoje hračky – nie pani učiteľky.

Pri oslave sviatku menín a narodenín dieťaťa je zvykom, že oslávenec je v kruhu a ostatné deti mu zaspievajú a zaprajú. On ich potom obdarí nejakou maličkosťou (napr. zabalenou sladkosťou a pod.), ktoré si deti dajú do skrinky. Tieto oslavy sú v kompetencii triedy.

Rodič odovzdá dieťa učiteľke v triede. Do triedy nevstupuje a zbytočne nekomunikuje medzi dverami. Taktiež pri preberaní dieťaťa – ak je na školskom dvore – príde si ho vyzdvihnúť až k bráne.

Pri pohybovaní v budove CMŠ je potrebné obuť si návleky, ktoré sú k dispozícii pri vstupe do budovy.

K bodu 11

CMŠ MŽO sa v tomto šk. roku opäť zapojila do projektu „Školské mlieko“. Cieľom tohto projektu je naučiť deti piť mlieko. Ak má niektoré dieťa alergiu, príp. intoleranciu na mlieko, je potrebné priniesť potvrdenie od odborného lekára - alergológa.

Čo sa týka stravovania, aplikujeme pravidlo, že keď dieťa zje minimálne polovicu chleba, či rožka s nátierkou, až potom môže dostať suchý rožok, či chlieb.

K bodu 12

Sr. Avila oboznámila prítomných rodičov s ponukou modlitby za ich deti a rodiny zo strany sestier dominikánok, ktoré žijú v obci. Následne informovala, že deti budú nafotené pre modliace sa sestry (pre internú potrebu).

K bodu 13

V diskusii odzneli tieto postrehy:

- Čísla účtov na úhradu poplatkov budú rodičom sprístupnené cez mailovú komunikáciu a tiež budú zverejnené na webovej stránke školy.
- Pitný režim je zo strany CMŠ pre deti denne zabezpečovaný.

- CMŠ zatiaľ nevyužíva elektronickú dokumentáciu cez EduPage.
- O možnosti poukázania 2% budú rodičia včas informovaní.

Na záver poďakovala p. riaditeľka prítomným rodičom za aktívnu účasť na rodičovskom združení.

Zapísala: Mgr. Dagmar Bieliková, sr. Gabriela

Overila: Mgr. Ivana Danková